

## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

### เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ทำการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมไว้ ๕ หน่วยงาน

เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีผลบังคับใช้ ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการใหม่จึงจำเป็นต้องปรับปรุงประกาศให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ให้หน่วยงานจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน

- ก. ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ มี ๒ ประเภท
- (๑) ข้าราชการพลเรือน
  - (๒) ลูกจ้างประจำ
- ข. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล แบ่งเป็น ๒ ประเภท
- (๑) บันทึกด้วยมือ ในแบบ ก.พ. ๗ และเพิ่มประวัติข้าราชการ
  - (๒) บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์
- ค. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (๑) ใช้ตรวจสอบข้อมูลประวัติเพื่อการบริหารงานบุคคล ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการทางวินัย ลาออก ฯลฯ
  - (๒) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ง. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (๑) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอตรวจดูประวัติของตนเองได้ หรือ
  - (๒) เจ้าของข้อมูลมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- จ. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (๑) เจ้าของข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เพิ่มวุฒิการศึกษา โดยส่งสำเนาหลักฐานเอกสารและแจ้งความประสงค์ผ่านส่วนราชการที่สังกัด
  - (๒) กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงานเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล เช่น ในการบันทึกรายการ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ ฯลฯ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ฉ. แหล่งที่มาของข้อมูล มีแหล่งที่มาของข้อมูล ๓ แหล่ง คือ

(๑) จากเจ้าของข้อมูล (ตามข้อ ก. (๑)) ซึ่งได้รับการบรรจุ

เข้ารับราชการ

(๒) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น การพิมพ์ลายนิ้วมือ

เพื่อตรวจสอบประวัติ

(๓) จากคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เช่น คำสั่ง

แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบรายได้และค่าจ้างขั้นต่ำ

ก. ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- คณะกรรมการค่าจ้าง

ข. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) บันทึกด้วยมือในแบบฟอร์มประวัติคณะกรรมการค่าจ้าง

(๒) บันทึกในคอมพิวเตอร์

ค. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(๑) ใช้ข้อมูลที่อยู่ประกอบการรับ-จ่ายเงินส่วนราชการ

(๒) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการเข้าพบผู้บังคับบัญชาาระดับสูง

ของกระทรวง ฯ

(๓) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอชื่อขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ง. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(๑) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอตรวจดูประวัติของตนเองได้

(๒) เจ้าของข้อมูลมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่น

ดำเนินการแทน

จ. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

ฉ. แหล่งที่มาของข้อมูล

- จากเจ้าของข้อมูลตามข้อ ก.

๒.๓ กลุ่มงานเลขานุการสภาที่ปรึกษาแรงงาน

ก. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- คณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ

ข. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงาน

แห่งชาติแต่ละชุด

ค. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินเบี้ยประชุมของกรรมการสภา

ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ

ง. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอตรวจดูรายชื่อของตัวเองในแฟ้มคำสั่ง

แต่งตั้งกรรมการได้

จ. วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ด้วยตนเอง

ฉ. แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) กลุ่มงานเลขานุการสภาที่ปรึกษาแรงงาน (ข้อมูลเกี่ยวกับ

กรรมการฝ่ายรัฐบาล)

(๒) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ข้อมูลเกี่ยวกับ  
กรรมการฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

อภิรักษ์ จันทนกุลกะ

ปลัดกระทรวงแรงงาน