



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ภาพรวมวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	1
1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	1
1.2 โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	2
1.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	11
1.4 เป้าหมายโดยรวมของยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	14
1.5 ภาพรวมยุทธศาสตร์/กลยุทธ์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	14
1.6 ภาพรวมแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563	16
บทที่ 2 แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1	17
2.1 หลักการและเหตุผล	17
2.2 เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	17
2.3 เป้าหมายของยุทธศาสตร์	17
2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	18
2.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน	18
2.6 ภาพรวมแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1	19
2.7 รายละเอียดแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1 จำแนกปีเพื่อดำเนินการ	23
บทที่ 3 แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 2	27
3.1 หลักการและเหตุผล	27
3.2 เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	27
3.3 เป้าหมายของยุทธศาสตร์	27



3.4	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	28
3.5	ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	28
3.6	ภาพรวมแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 2	29
บทที่ 4	แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 3.....	36
4.1	หลักการและเหตุผล.....	36
4.2	เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์.....	36
4.3	เป้าหมายของยุทธศาสตร์.....	36
4.4	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	36
4.5	ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	37
4.6	ภาพรวมแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 3	38
บทที่ 5	แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 4.....	45
5.1	หลักการและเหตุผล.....	45
5.2	เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์.....	45
5.3	เป้าหมายของยุทธศาสตร์.....	45
5.4	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	45
5.5	ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	46
5.6	ภาพรวมแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 4	47
บทที่ 6	ภาพรวมแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1-4	52
	ภาคผนวก ก เทคนิคการเขียนโครงการ.....	ก-1
	ภาคผนวก ข ตัวอย่างรายละเอียดโครงการการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1-4.....	ข-1



บทที่ 1 ภาพรวมวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563 ขึ้นตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบเนื้อหาสำคัญ คือ ส่วนที่ 1 ได้แก่ ภาพรวมวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ที่ได้ระบุไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ส่วนที่ 2 ได้แก่ แผนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1-4 ประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ เป็นต้น

1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

1) วิสัยทัศน์

“เป็นกลไกหลักในการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อสนับสนุนการให้บริการอย่างมีคุณภาพ และทันการเปลี่ยนแปลง”

2) พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงานรอบด้านทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน รวมทั้งรองรับประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน

พันธกิจที่ 4 เสนอแนะนโยบายการบริหารจัดการ และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

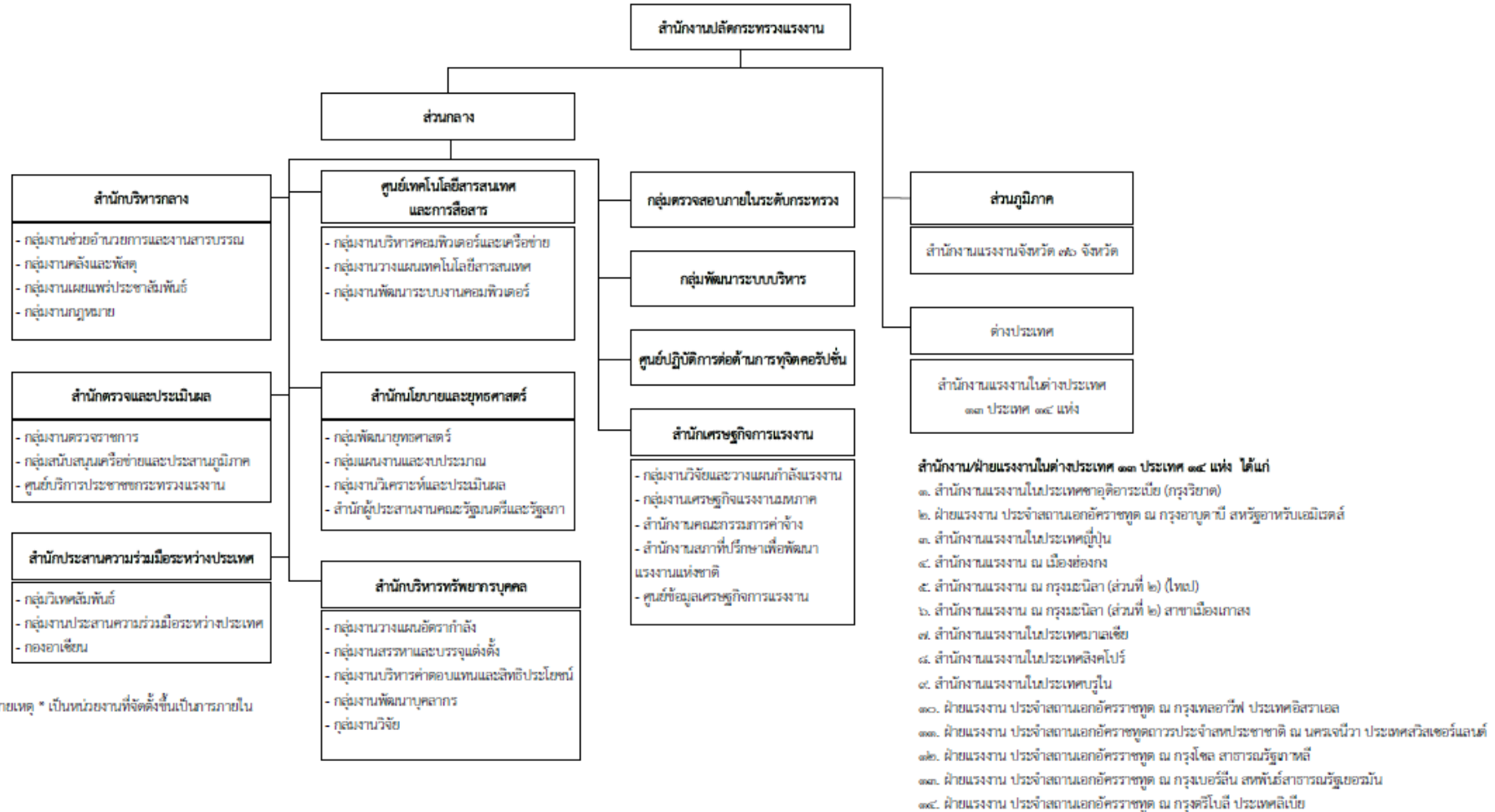


1.2 โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545 ข้อ 2 แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติการ จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไป ของกระทรวงให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง และเพื่อให้สามารถผลักดัน ยุทธศาสตร์การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และบรรลุ ตามเป้าหมาย และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีความชัดเจน คล่องตัว และสามารถตอบสนองต่อแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานจึงจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามมติที่ 80/2549 เพิ่มเติม ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในปัจจุบันดังภาพที่ 1-1



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563



หมายเหตุ * เป็นหน่วยงานที่ตั้งตั้งขึ้นเป็นการภายใน

ที่มาข้อมูล แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ภาพที่ 1-1 แสดงโครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในปัจจุบัน



ภารกิจของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานส่วนกลาง

1.1 สำนักบริหารกลาง

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงงานช่วยอำนวยความสะดวก
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและจัดระบบงาน
- 3) บริหารแผนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ และอาคารสถานที่ของกระทรวง
- 4) บริหารแผนคน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
- 5) พัฒนาและฝึกอบรมความรู้ด้านแรงงานแก่ข้าราชการของกระทรวงแรงงาน ผู้บริหารองค์การด้านแรงงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง งานบริการทางกฎหมาย และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการประมวล สรุป วิเคราะห์ประเมินข่าวสาร ภาพลักษณ์ของกระทรวง
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 1) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงให้สอดคล้องกับมาตรฐานและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
- 2) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม



- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- 4) ดูแลรับผิดชอบความมั่นคงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.3 สำนักตรวจและประเมินผล

- 1) ติดตามตรวจสอบ รายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- 2) ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อให้เป็นไปและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด
- 3) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้มีการจัดสรร การเกลี่ย การประสานงานระหว่างส่วนราชการให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์
- 4) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการ
- 5) สนับสนุนการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง
- 6) พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมเครือข่ายการให้บริการประชาชนในภูมิภาคตามภารกิจของกระทรวง รวมทั้งติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อภารกิจด้านแรงงาน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนความคุ้มค่า

สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 2 กลุ่มและ 1 ศูนย์ ดังต่อไปนี้



➤ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ จัดทำแผนงานโครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกระทรวง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การกำหนดเป้าหมายบริการสาธารณะ การจัดทำแผนกลยุทธ์ และจัดสรรงบประมาณตามกรอบความรับผิดชอบของกระทรวง
- 3) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง
- 4) แปลงนโยบายระดับชาติ ระดับกระทรวงเป็นแผนแม่บทและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงแรงงาน
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างกำลังแรงงานของกิจการด้านแรงงาน รวมทั้งจัดทำดัชนีและระบบเตือนภัยด้านแรงงาน
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการค่าจ้างและสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ รวมทั้งการศึกษาวិเคราะห์ และเสนอแนะแนวการพัฒนาาระบบรายได้และค่าจ้างขั้นต่ำ
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.4 สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

- 1) เสนอแนวนโยบายความร่วมมือต่างประเทศด้านแรงงาน
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับกรรมสารและข้อตกลงระหว่างประเทศ ด้านแรงงานรวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติตามพันธกรณีด้านแรงงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาผลประโยชน์ของประเทศ
- 3) ประสานงาน ติดตามและแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านวิชาการและความช่วยเหลือด้านแรงงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทุน พิธีการ รับรอง งานประชุม การเจรจาระหว่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์การดำเนินงานของกลุ่มและองค์การต่างประเทศ
- 4) ประสาน ติดตามสิทธิประโยชน์ ให้ความช่วยเหลือแก่แรงงานและครอบครัวของแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ และประสานการดำเนินการเพื่อรักษาและส่งเสริมการขยายตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ



5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 3 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

1.5 กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

- 1) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง แผนงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงานด้านต่างๆ ของกระทรวง
- 2) การสอบทานรายงานการควบคุมภายในของส่วนราชการในสังกัด
- 3) ตรวจสอบการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการดำเนินงานโครงการสำคัญ
- 4) ดำเนินการ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานตรวจสอบภายในระดับกรม
- 5) ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
- 6) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
- 7) สนับสนุนงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงแรงงานในการประสานงาน รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการสอบทาน รวมทั้งเป็นฝ่ายเลขานุการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงแรงงาน

1.6 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- 1) พิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาการบริหารภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งครอบคลุมถึงการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของส่วนราชการ การปรับกลไกวิธีการบริหารราชการ วิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการระบบบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวง การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยม ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
- 2) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงและในกระทรวง



3) ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและในกระทรวงเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.7 สำนักเศรษฐกิจการพลังงาน

ตามคำสั่งที่ 229/2552 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2552 เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานระดับสำนักและระดับกลุ่มงาน ระบุอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนากำลังแรงงานในและนอกระบบของประเทศ

2) เสนอแนะและพัฒนาระบบ รูปแบบ และแนวทางในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

3) จัดทำระบบเตือนภัยด้านเศรษฐกิจแรงงานและคาดการณ์แนวโน้ม เพื่อเสนอแนะแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น

4) จัดทำดัชนีผลิตภาพแรงงาน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางและมาตรการยกระดับผลิตภาพแรงงาน

5) จัดทำข้อมูล สถิติ ข่าวสารด้านแรงงาน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

6) ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์แรงงานในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งผลการเจรจาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านแรงงาน เพื่อเสนอแนะแนวทางและกำหนดท่าที การมีส่วนร่วมด้านแรงงานของประเทศ

7) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

8) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภาพัฒนาการเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ

9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



1.8 สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ 250/2554 ลงวันที่ 29 กันยายน 2554 เรื่อง การจัดตั้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ระบุอำนาจหน้าที่ไว้ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ให้คำปรึกษา เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกระทรวงแรงงาน
- 2) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและกระทรวงแรงงาน ในการวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคคล การบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและกระทรวงแรงงาน รวมทั้งเครือข่ายด้านแรงงาน
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและกระทรวงแรงงาน
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.9 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มีหน้าที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค

2.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

- 1) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนา เป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- 3) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. หน่วยงานในต่างประเทศ

3.1 สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ 14 แห่ง ใน 13 ประเทศ

- 1) รักษาและส่งเสริมการจ้างแรงงานไทยในต่างประเทศ อาทิ การติดตาม แสวงหา ตลาดแรงงาน ศึกษาความต้องการแรงงานทั้งด้านประเภทอาชีพ เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง สภาพการจ้าง และข้อบังคับตามกฎหมาย รวมถึงการพิจารณารับรองเอกสารจ้างแรงงานไทยให้เกิดความเป็นธรรม
- 2) คຸ້ມครอง ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และดูแลสิทธิประโยชน์ของคนงานไทยในต่างประเทศ
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพแรงงานและสวัสดิการสังคมของแรงงานไทยในต่างประเทศ อาทิ การตรวจเยี่ยม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประเพณี และข้อบังคับต่าง ๆ ของประเทศที่ทำงานอยู่ และการประสานหน่วยงานราชการและเอกชนในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 4) เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน เพื่อการวางแผนพัฒนากำลังแรงงานไทยให้สอดคล้องกับความต้องการแรงงานในต่างประเทศ



1.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ปัจจัยเชิงองค์กร ปัจจัยเชิงการบริหารโครงการ และปัจจัยเชิงการปฏิบัติงานโครงการ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

1.3.1 ปัจจัยเชิงองค์กร ประกอบด้วย

- 1) ผู้นำองค์กร
- 2) การสื่อสารภายในองค์กร
- 3) การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร
- 4) ความสอดคล้องของเป้าหมายโครงการกับองค์กร

1.3.2 ปัจจัยเชิงการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

- 1) ขอบเขตของโครงการ
- 2) แผนงานโดยละเอียด
- 3) คุณลักษณะของทีมงาน
- 4) การควบคุมและติดตามความคืบหน้าของโครงการ
- 5) การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) ความน่าเชื่อถือและการบูรณาการระบบ

1.3.3 ปัจจัยเชิงการปฏิบัติงานโครงการ ประกอบด้วย

- 1) วิธีการปฏิบัติงานของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) การทำงานข้ามสายงานของทีมงานในโครงการ
- 3) การแลกเปลี่ยนข้อมูลของทีมงาน
- 4) การอบรมที่เพียงพอของทีมงาน

สำหรับปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม สามารถประมวลคำอธิบายความหมาย ดังนี้



1. ปัจจัยเชิงองค์กร ได้แก่

1.1 ผู้นำองค์กร หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ เช่น งบประมาณ เครื่องมือ และบุคลากร เป็นต้น

1.2 การสื่อสาร หมายถึง ผู้ดำเนินงานโครงการต้องมีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจนเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดเป็นความร่วมมือ

1.3 การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร หมายถึง การดำเนินงานโครงการบางครั้งต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ การให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่างๆ เป็นต้น

1.4 ความสอดคล้องของเป้าหมายโครงการกับองค์กร หมายถึง การระบุเป้าหมายโครงการต้องมีความชัดเจน และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเห็นถึงความสำคัญของโครงการ

2. ปัจจัยเชิงการบริหารโครงการ ได้แก่

2.1 ขอบเขตของโครงการ หมายถึง สิ่งที่ต้องดำเนินการมีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

2.2 แผนงานโดยละเอียด หมายถึง การจัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุวิธีการ กิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ

2.3 คุณลักษณะของทีมงาน หมายถึง การสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของคณะทำงาน โดยเฉพาะต้องมีความรับผิดชอบ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

2.4 การควบคุมและติดตามความคืบหน้าของโครงการ หมายถึง การวางแผนในการควบคุมและติดตามความคืบหน้าของโครงการ โดยมีการกำหนดให้ทีมงานต้องรายงานผลเป็นระยะๆ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

2.5 การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม หมายถึง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและสามารถสนับสนุนการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตัวอย่างเช่น การติดต่อสื่อสารด้วยโปรแกรม Line หรือ การแชร์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Dropbox เนื่องจากสะดวก รวดเร็ว และไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นต้น



2.6 ความน่าเชื่อถือและการบูรณาการระบบ หมายถึง ความน่าเชื่อถือของระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เช่น ระบบติดตามการปฏิบัติงาน และระบบจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น โดยมีการบูรณาการระบบเหล่านี้เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทีมงานทุกคน

3. ปัจจัยเชิงการปฏิบัติงานโครงการ ได้แก่

3.1 วิธีการปฏิบัติงานของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การกำหนดวิธีการปฏิบัติงานของทีมงาน จะต้องไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

3.2 การทำงานข้ามสายงานของทีมงานในโครงการ หมายถึง การดำเนินงานโครงการบางครั้ง อาจประสบปัญหาเรื่องบุคลากรเจ็บป่วย หรือขาดแคลน ดังนั้นบุคลากรที่มีอยู่จะต้องสามารถปฏิบัติทดแทนกันได้

3.3 การแลกเปลี่ยนข้อมูลของทีมงาน หมายถึง การกำหนดมาตรฐานข้อมูลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนระหว่างทีมงาน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานโครงการ

3.4 การอบรมที่เพียงพอของทีมงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ให้กับทีมงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการ

ที่มาข้อมูล : ผลงานวิจัยของนาย อเนก พงษ์ศิริ วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ณ วันที่ 9 เมษายน 2558



1.4 เป้าหมายโดยรวมของยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

- 1) เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลด้านแรงงานแก่ประชาชน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตลอดจนประชาคมอาเซียน โดยอาศัยการเชื่อมโยงเพื่อบูรณาข้อมูลแรงงานรอบด้าน
- 2) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานสามารถพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อยกระดับการให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก
- 3) สามารถกำหนดแนวนโยบายการบริหารจัดการ และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 4) เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้รู้เท่าทัน และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

1.5 ภาพรวมยุทธศาสตร์/กลยุทธ์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการบริหารตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านแรงงานให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างพันธมิตรในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานระหว่างภาครัฐ และเอกชน กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติกับศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center) กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อยกระดับขีด	กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศตามภารกิจหลัก เพื่อนำไปสู่การประมวลผลตามความต้องการของผู้ใช้งาน (Cloud Computing) และการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโทรศัพท์มือถือ

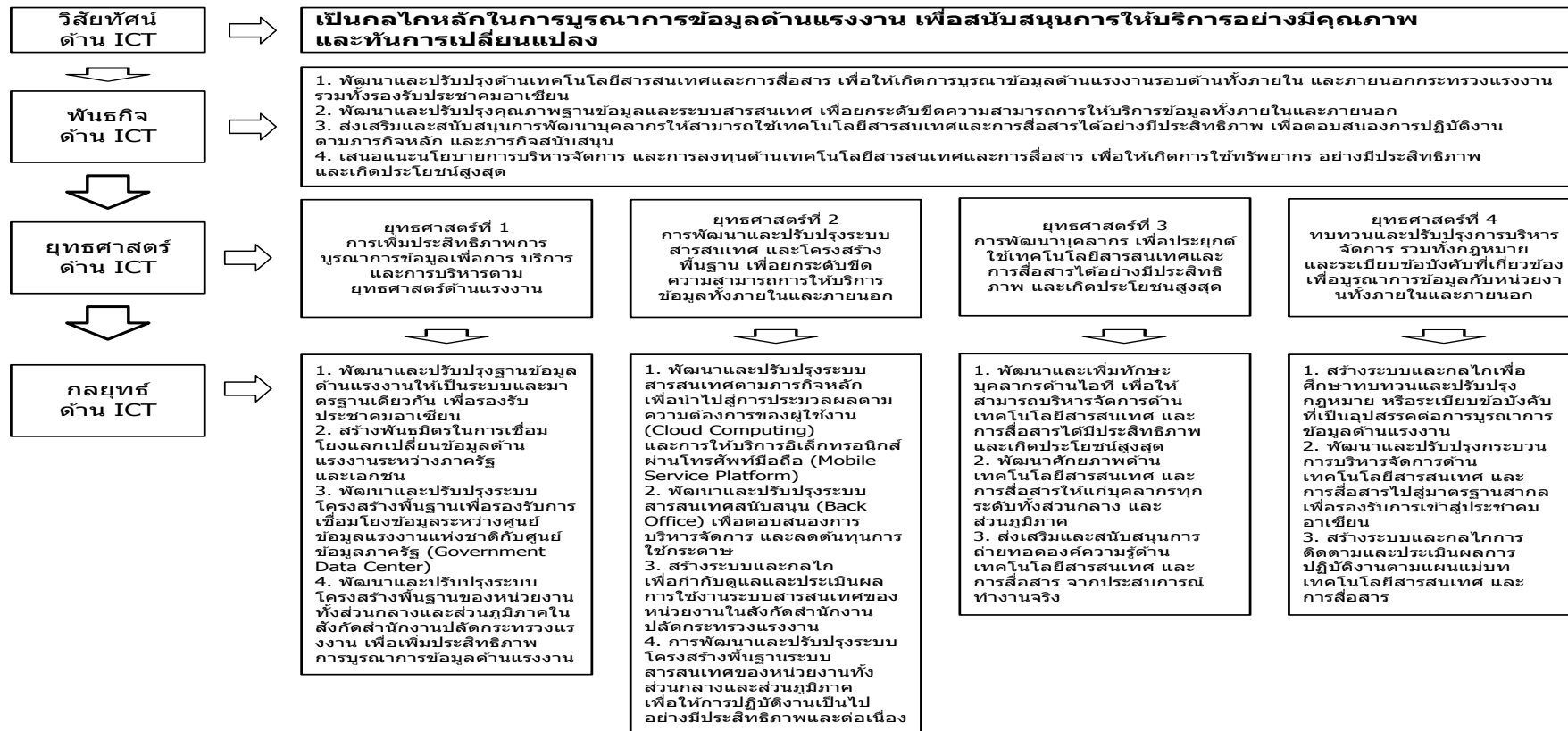


ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ความสามารถการให้บริการข้อมูล ทั้งภายในและภายนอก	(Mobile Service Platform) กลยุทธ์ ที่ 2.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และลดต้นทุนการใช้กระดาษ กลยุทธ์ ที่ 2.3 สร้างระบบและกลไก เพื่อกำกับดูแลและประเมินผล การใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน กลยุทธ์ที่ 2.4 การพัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบ สารสนเทศของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา บุคลากร เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุด	กลยุทธ์ ที่ 3.1 พัฒนาและเพิ่มทักษะบุคลากรด้านไอที เพื่อให้สามารถ บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด กลยุทธ์ ที่ 3.2 พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารให้แก่บุคลากรทุกระดับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กลยุทธ์ ที่ 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากประสบการณ์ทำงานจริง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทบทวนและ ปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการข้อมูลกับ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	กลยุทธ์ ที่ 4.1 สร้างระบบและกลไกเพื่อศึกษาทบทวนและปรับปรุง กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการข้อมูล ด้านแรงงาน กลยุทธ์ ที่ 4.2 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปสู่มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กลยุทธ์ ที่ 4.3 สร้างระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



1.6 ภาพรวมแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

จากการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สามารถนำมาเสนอในภาพรวมได้ดังแสดงในรูปภาพที่ 1-2



หมายเหตุ ICT : Information and Communication Technology

ภาพที่ 1-2 แสดงภาพรวมแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563



บทที่ 2 แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1

2.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ได้ระบุยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และบริหารตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 และ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 เนื่องจากข้อมูล และข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในส่วนของกาให้บริการ และการบริหารงาน โดยเฉพาะการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของผู้บริหารระดับสูง ในปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลด้านแรงงานที่หลากหลายมิติ แต่ยังไม่สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งความถูกต้องและทันสมัยของข้อมูล ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงจำเป็นต้องพัฒนาและยกระดับฐานข้อมูลให้มีคุณภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก อาทิเช่น ศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center) เป็นต้น

2.2 เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพื่อพัฒนาและยกระดับฐานข้อมูล รวมทั้งการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ทั้งภายในกระทรวงแรงงานและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนลดค่าใช้จ่ายในการให้บริการแก่ประชาชน สถานประกอบการ และผู้ใช้แรงงาน

2.3 เป้าหมายของยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการให้บริการและการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทั้งภายในกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานนอกอย่างเป็นรูปธรรม



2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลด้านแรงงานที่ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2) หน่วยงานต่างๆ สามารถนำข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ การวางแผน และการกำหนดนโยบายได้อย่างถูกต้อง และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 3) จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านแรงงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพิ่มขึ้น
- 4) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลด้านแรงงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

2.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 สามารถสรุปกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) การศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน
- 2) การจัดทำโครงการในการของบประมาณ
- 3) การจัดทำข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (TOR)
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย
 - 5.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan)
 - 5.2 การออกแบบในการจัดทำระบบ Conceptual Design
 - 5.3 การออกแบบในการจัดทำระบบโดยรายละเอียด (Detailed Design)
 - 5.4 การพัฒนา และจัดสร้างระบบ (Development)
 - 5.5 การจัดทำแผน และทดสอบระบบ (System Test Plan Development)
 - 5.6 การหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับพัฒนาระบบ พร้อมซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุด (ถ้ามี)
 - 5.7 การจัดทำแผน และโอนถ่ายข้อมูลระหว่างระบบเก่าและระบบใหม่ (Data Migration)
 - 5.8 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติสำหรับการใช้ระบบ (Training)
 - 5.9 การจัดทำแผน และการนำระบบไปใช้งานจริง (System Roll Out Plan Development) พร้อมการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) (ถ้ามี)
 - 5.10 การสนับสนุนภายหลังการนำระบบไปปฏิบัติงาน (Service / Maintenance Agreement)
- 6) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ



2.6 ภาพรวมแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านแรงงานให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกันเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน						
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลด้านแรงงาน	1. เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพของฐานข้อมูลด้านแรงงานให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัย	1. จำนวนฐานข้อมูลด้านแรงงานที่ได้รับ การพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน 2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ใช้บริการ	1. ไม่น้อยกว่า 2 จำนวนฐานข้อมูลด้านแรงงานที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงตามแผนงาน 2. จำนวนบุคลากรที่ใช้บริการมีความพึงพอใจมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของข้อมูล 3. หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ	25,000,000
2	โครงการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านแรงงานที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน	เพื่อจัดหาที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงาน ในการเพิ่ม	จำนวนรายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้าน	มีรายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	และรองรับประชาคมอาเซียน	ประสิทธิภาพ และให้มีมาตรฐาน เดียวกัน รวมทั้งรองรับการเป็น ประชาคมอาเซียน	แรงงาน ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และให้ มีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งรองรับการเป็น ประชาคมอาเซียน	ด้านแรงงาน ใน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ และให้มี มาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งรองรับการ เป็นประชาคม อาเซียนอย่าง น้อย 1 ฉบับ		
กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างพันธมิตรในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานระหว่างภาครัฐ และเอกชน						
3	โครงการจัดทำความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก เพื่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน	1. เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้าน แรงงาน ให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 2. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานเป็นศูนย์กลางการให้บริการ ข้อมูลด้านแรงงานแก่ประชาชน	จำนวนหน่วยงานที่มี การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลด้าน แรงงานกับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน	อย่างน้อย 1 หน่วยงานต่อปี	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	16,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
4	โครงการปรับปรุงกระบวนการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกให้มีความต่อเนื่องและทันสมัย	เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานกับหน่วยงานภายนอกที่มีอยู่เดิมให้มีความต่อเนื่อง และให้ได้ข้อมูลที่ต้องการทันสมัย	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานเพื่อความต่อเนื่อง และให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย	อย่างน้อย 2 หน่วยงานต่อปี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	20,000,000
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติกับศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center)						
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center)	มีการบูรณาการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานแห่งชาติกับศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center)	มีการบูรณาการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานแห่งชาติกับศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data	มีการบูรณาการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานแห่งชาติ	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	20,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			Center)	กับศูนย์ข้อมูล ภาครัฐ ภายในปี 2561	3. หน่วยงานเจ้าของ ระบบสารสนเทศ	
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน						
6	โครงการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับและ เพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการ ข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย รวมทั้งวงจรสื่อสารในการ เพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานจาก หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค ใน สังกัด สำน ก าน ปลัดกระทรวงแรงงาน	ร้อยละของจำนวน หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ใช้ บริการระบบเครือข่าย สื่อสารข้อมูลของ กระทรวงแรงงาน เพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลด้าน แรงงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคที่ใช้ บริการระบบ เครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลของ กระทรวงแรงงาน เพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลด้านแรงงาน	1. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล 3. หน่วยงานเจ้าของ ระบบสารสนเทศ	20,000,000



2.7 รายละเอียดแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1 จำแนกปีเพื่อดำเนินการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนาใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านแรงงานให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกันเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน								
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลด้านแรงงาน ประกอบด้วย							
	1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	√			√			
	2) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ		√		√			
	3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องได้แก่	√			√			
	3.1) ฐานข้อมูลค่าจ้างและรายได้							
	3.2) ฐานข้อมูลแผนพัฒนากำลังคน (Demand & Supply)							
	3.3) ฐานข้อมูลแรงงานไทยในต่างประเทศ							
	3.4) ฐานข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ							
	4) อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)							



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนาใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
	4) โครงการฐานข้อมูลระบบแรงงานไทยในต่างประเทศ (สนร.เกาสง)		✓	✓				
2	โครงการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านแรงงานที่สำคัญ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกันและรองรับประชาคมอาเซียน		✓		✓		✓	
กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างพันธมิตรในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานระหว่างภาครัฐ และเอกชน								
3	โครงการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย		✓		✓	✓	✓	✓
	1) กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม							
	2) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย							
	3) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ							
	4) สภาอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม							



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนาใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
	5) สำนักงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) กระทรวงอุตสาหกรรม							
4	โครงการปรับปรุงกระบวนการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกให้มีความต่อเนื่องและทันสมัย	√			√	√	√	√
	1) กรมการปกครอง (ปรับปรุงกระบวนการเพื่อความต่อเนื่อง)							
	2) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ปรับปรุงกระบวนการเพื่อความต่อเนื่อง)							
	3) กรมส่งเสริมการเกษตร (ปรับปรุงกระบวนการเพื่อความต่อเนื่อง)							
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติกับศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center)								
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center)		√		√	√	√	√



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนาใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน								
6	โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับและเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน	✓	✓		✓	✓	✓	✓



บทที่ 3 แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 2

3.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ได้ระบุยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 และ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลทำให้พฤติกรรมของผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงควบคู่ไปด้วย อาทิเช่น การใช้บริการข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือ และการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นต้น อีกทั้งนโยบายรัฐบาลในยุคดิจิทัลที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐให้บริการแก่ประชาชนในรูปแบบของบริการอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษ ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล รวมทั้งสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน

3.2 เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อนำไปสู่การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ (Smart Government) แก่ประชาชน สถานประกอบการ และผู้ใช้แรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้ง่าย ทัวถึงและเท่าเทียม ตลอดจนไม่สร้างภาระให้กับผู้รับบริการ

3.3 เป้าหมายของยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีระบบสารสนเทศหลักและสนับสนุนในรูปแบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนอย่างเพียงพอ



3.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีระบบสารสนเทศที่ให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานสามารถให้บริการข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเท่าเทียม
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อีกทั้งช่วยลดการใช้กระดาษ
- 4) สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ

3.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 สามารถสรุปกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) การศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน
- 2) การจัดทำโครงการในการของบประมาณ
- 3) การจัดทำข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (TOR)
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย
 - 5.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan)
 - 5.2 การออกแบบในการจัดทำระบบ Conceptual Design
 - 5.3 การออกแบบในการจัดทำระบบโดยรายละเอียด (Detailed Design)
 - 5.4 การพัฒนา และจัดสร้างระบบ (Development)
 - 5.5 การจัดทำแผน และทดสอบระบบ (System Test Plan Development)
 - 5.6 การหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับพัฒนาระบบ พร้อมซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุด (ถ้ามี)
 - 5.7 การจัดทำแผน และโอนถ่ายข้อมูลระหว่างระบบเก่าและระบบใหม่ (Data Migration)
 - 5.8 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติสำหรับการใช้ระบบ (Training)
 - 5.9 การจัดทำแผน และการนำระบบไปใช้งานจริง (System Roll Out Plan Development) พร้อมการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) (ถ้ามี)
 - 5.10 การสนับสนุนภายหลังการนำระบบไปปฏิบัติงาน (Service / Maintenance Agreement)
- 6) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ



3.6 ภาพรวมแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 2

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศตามภารกิจหลัก เพื่อนำไปสู่การประมวลผลตามความต้องการของผู้ใช้งาน (Cloud Computing) และการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Service Platform)						
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลระบบสารสนเทศแบบ Cloud Computing	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสะดวก และรวดเร็ว	จำนวนระบบสารสนเทศตามภารกิจหลักที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การประมวลผลแบบ Cloud Computing	ไม่น้อยกว่า 1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงตามแผนงาน	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ	8,000,000
2	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ Mobile Platform	เพื่ออำนวยความสะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้บริการแก่ประชาชน	จำนวนระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อเข้าสู่บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile	ไม่น้อยกว่า 1 จำนวนระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงตาม	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	20,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			Platform)	แผนงาน	2. หน่วยงาน เจ้าของระบบ สารสนเทศ	
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และลดต้นทุนการใช้กระดาษ						
3	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) ขึ้นทดแทนระบบบริการด้วยมือ (Manual)	1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) ขึ้นทดแทนระบบบริการด้วยมือ (Manual) 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. เพื่อช่วยลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน	ร้อยละของจำนวนระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) ที่ถูกพัฒนาและปรับปรุงขึ้นมาใช้ทดแทนระบบบริการด้วยมือ (Manual)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงตามแผนงาน	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ	40,000,000
กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างระบบและกลไก เพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน						
4	โครงการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการใช้งานระบบ	เพื่อพัฒนาระบบขึ้นมากำกับดูแลและประเมินผลการใช้งานระบบ	1. มีการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามและ	1. อย่างน้อย	1. ศูนย์เทคโนโลยี	10,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	ใช้งานระบบสารสนเทศของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน	สารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ประเมินผลการใช้งาน ระบบสารสนเทศของ หน่วยงาน 2. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	1 ระบบ 2. อย่างน้อย 1 ครั้ง/ หน่วยงาน/ต่อปี	สารสนเทศและ การสื่อสาร 2. หน่วยงานที่ ทำหน้าที่ใน การตรวจ ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	
กลยุทธ์ที่ 2.4 การพัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง						
5	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้เพียงพอต่อการให้บริการ และ ปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอต่อการ ให้บริการ และปฏิบัติงานของ บุคลากร	ร้อยละของจำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้ง และใช้งานได้ตาม แผนงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงที่ ติดตั้งและใช้งานได้ ตามแผนงาน	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	25,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
6	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ร้อยละของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งทดแทน และใช้งานได้ตามแผนงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งทดแทน และใช้งานได้ตามแผนงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	100,000,000
7	โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	เพื่อควบคุมดูแลและบำรุงรักษาให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมทั้งระบบสารสนเทศที่มีอยู่พร้อมใช้งานตลอดเวลาและต่อเนื่อง	ร้อยละจำนวนโครงการการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องได้ดำเนินการตามแผนงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนโครงการการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องได้ดำเนินการตามแผนงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	305,000,000



3.7 รายละเอียดแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 2 จำแนกปีเพื่อดำเนินการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนาใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศตามภารกิจหลัก เพื่อนำไปสู่การประมวลผลตามความต้องการของผู้ใช้งาน (Cloud Computing) และการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Service Platform)								
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลระบบสารสนเทศแบบ Cloud Computing ประกอบด้วย 1.1) ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน 1.2) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยด้านแรงงาน 1.3) ระบบติดตามและประเมินผล	√			√	√	√	√
2	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ Mobile Platform ประกอบด้วย 2.1) ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม 2.2) ระบบสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานไร้ฝีมือ		√		√	√	√	√
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และลดต้นทุนการใช้กระดาษ								
3	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) ขึ้นทดแทนระบบบริการด้วยมือ (Manual) ประกอบด้วย		√		√	√	√	√



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนาใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
	3.1) ระบบพัสดุและครุภัณฑ์ 3.2) ระบบการเงินและบัญชี 3.3) ระบบบริหารงานโครงการและงบประมาณ							
กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างระบบและกลไก เพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน								
4	โครงการพัฒนาระบบและกลไก เพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน		√			√	√	√
กลยุทธ์ที่ 2.4 การพัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง								
5	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอต่อการใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		√	√	√	√	√	√
6	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ		√	√	√	√	√	√
7	โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบด้วย							
	1) โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	√		√	√	√	√	√
	2) โครงการเช่าวงจรสื่อสารและโทรคมนาคม	√		√	√	√	√	√



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนาใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
	3) โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์ (Internet & Intranet) และระบบสารสนเทศ 6 ระบบ	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	4) โครงการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	✓		✓	✓	✓	✓	✓



บทที่ 4 แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 3

4.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ได้ระบุยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ของ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 และ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 สืบเนื่องมาจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ให้ความสำคัญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน โดยได้จัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตระหนักถึงความคุ้มค่าในการลงทุน จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านไอซีทีแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สามารถนำเอา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งรองรับระบบงานที่จะพัฒนาขึ้นตามแนวนโยบายดิจิทัลของภาครัฐ

4.2 เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับบุคลากรทุกระดับสามารถรองรับระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามแนวนโยบายดิจิทัล รู้เท่าทัน และสามารถนำระบบงานไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งในฐานะผู้ใช้งาน และผู้พัฒนาระบบ ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงานจากการปฏิบัติงานและการทำวิจัย ผ่านระบบไอซีที และการสร้างองค์ความรู้ด้านไอซีที ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ

4.3 เป้าหมายของยุทธศาสตร์

เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับ ให้รู้เท่าทัน และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

4.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเบื้องต้นของหน่วยงานได้
- 3) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น



- 4) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น
- 5) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานสามารถใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

4.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 สามารถสรุปกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) สำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2) การจัดทำโครงการในการของบประมาณ
- 3) จัดทำแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับพื้นฐาน ความต้องการใช้งาน และภาระหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มบุคคล ได้แก่
 - 3.1 การพัฒนาบุคลากรในสายงานอื่น ๆ (Non ICT Professionals) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรทั่วไป
 - 3.2 การพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Professionals)
 - 3.3 การพัฒนาคนในภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกระตุ้นการรับรู้และการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้มากขึ้น ได้แก่
 - การจัดทดสอบมาตรฐานทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสำนักงาน อาทิเช่น Microsoft Word, Microsoft Excel และ Power Point เป็นต้น
 - การส่งเสริมให้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในหน่วยงาน
- 4) พัฒนาระบบการเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเครือข่าย รวบรวมและเผยแพร่แหล่งข้อมูล และฐานข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Base) ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ



4.6 ภาพรวมแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 3

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและเพิ่มทักษะบุคลากรด้านไอที เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด						
1	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านไอทีในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เพื่อให้บุคลากรด้านไอทีได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	1. ร้อยละจำนวนบุคลากรด้านไอทีที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. จำนวนหลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่บุคลากรได้รับการอบรม	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบุคลากรด้านไอทีที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนงาน 2. อย่างน้อย 2 หลักสูตร/ปี	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4,000,000
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค						
2	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับการพัฒนาใหม่	1. ร้อยละจำนวนบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ได้รับการฝึกอบรมตาม	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
		สมรรถนะตามสายงานอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง	2. ร้อยละจำนวนบุคลากรเข้าใหม่ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับการ เพิ่มขีดความสามารถการใช้งานระบบ สารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน	แผนงาน 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวน บุคลากรเข้าใหม่ ได้รับการฝึกอบรม ตามแผนงาน	2. หน่วยงานด้าน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากประสบการณ์ทำงานจริง						
3	โครงการการจัดการองค์ ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร จากประสบการณ์ทำงาน จริง	เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานเป็นองค์กรที่มีองค์ ความรู้ด้านไอซีที	จำนวนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	อย่างน้อย 2 เรื่อง/ ปี	1. ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร 2. หน่วยงานด้าน การจัดการองค์ ความรู้	2,000,000



4.7 รายละเอียดแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 3 จำแนกปีเพื่อดำเนินการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนา ใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและเพิ่มทักษะบุคลากรด้านไอที เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด								
1	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านไอทีในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		√		√	√	√	√
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค								
2	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		√		√	√	√	√
กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากประสบการณ์ทำงานจริง								
3	โครงการการจัดการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากประสบการณ์ทำงานจริง		√		√	√	√	√



4.8 รายละเอียดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1) กลุ่มบุคลากรระดับผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ระดับผู้บริหารระดับสูง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการพิเศษ และผู้ชำนาญการ ซึ่งรายละเอียดแนวทางการพัฒนาบุคลากร สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 4-1

ผู้บริหารระดับสูง	รองปลัดกระทรวง (ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : CIO)	หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง				
Cross Training Course	CIO	หลักสูตรมาตรฐานสากลทางด้านความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
		หลักสูตรการบริหารระบบความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร				
		หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสีเขียว สำหรับผู้บริหาร				
		หลักสูตรการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ				
	ผู้อำนวยการระดับสูง (ผ.ศทส.)	หลักสูตรสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนองค์กรด้วย Green ICT				
		หลักสูตร การจัดทำ ICT Roadmap เพื่อมุ่งสู่ไอทีภิบาล				
		หลักสูตร Advanced Intellectual Property Management				
	ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้ชำนาญการ	หลักสูตร Business Continuity Management Masterclass				
		หลักสูตร Certificate for Cloud Specialists				
		หลักสูตร Big Data Analytics				
หลักสูตร Enterprise Architecture Masterclass						
เฉพาะตามสาย ภารกิจ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้ชำนาญการ	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	พัฒนาระบบสารสนเทศ	ปฏิบัติการและเครือข่าย	บริหารโครงการ	ศูนย์ปฏิบัติการ	มั่นคงปลอดภัย
		หลักสูตร IT Policy Development	หลักสูตร System Development Methodologies	หลักสูตร ERP Essentials for User	หลักสูตร IT Project Management	หลักสูตร Data Analytics with Pentaho BI หลักสูตร Data Analytics with R, Weka, and Hadoop

หมายเหตุ หลักสูตรที่จัดอบรมภายนอก

ภาพที่ 4-1 แสดงหลักสูตรสำหรับกลุ่มบุคลากรระดับผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



2) กลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับปฏิบัติการ จะมีการแบ่งกลุ่มหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network and System Engineer Professional) (10 คน / 3 วัน)
- ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่าย (Network Security Management) (10 คน / 3 วัน)
- ด้านการบริหารจัดการข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud Computing Management) (10 คน / 2 วัน)
- ด้านการบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลบนเว็บไซต์ (Digital Content Management System) (10 คน / 2 วัน)
- ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ (Application and Software Development) (10 คน / 3 วัน)
- ด้านการพัฒนาาระบบฐานข้อมูล (Database Professional) (10 คน / 3 วัน)
- ด้านเทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ต (Internet and Web Technology) (10 คน / 2 วัน)
- ด้านการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) (10 คน / 3 วัน)
- ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Management) (10 คน / 2 วัน)
- ด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ (PC Maintenance) (10 คน / 2 วัน)

2) กลุ่มบุคลากรในสายงานที่ไม่ใช่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Non ICT Professionals) ประกอบด้วย

3.1) หลักสูตรกลาง การใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ใช้ในสำนักงาน ประกอบด้วย

1) Office Application คือ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดทำเอกสารประมวลผลคำ (Word processing) ตารางทำการ (Worksheet) เอกสารการนำเสนอ (Presentation) และการจัดการฐานข้อมูล (Database) (30 คน / 3 วัน)

2) Virus/Spam Protection คือ วิธีการป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และการปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ถูกต้อง (30 คน / 1 วัน)

3) e-Mail Management คือ วิธีการรับ - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) การบริหารจัดการอีเมลที่มีประสิทธิภาพ (30 คน / 1 วัน)

4) Web/Wiki Blog Authoring คือ การพัฒนาเว็บ/ BLOG ส่วนตัว หรือของส่วนงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการแลกเปลี่ยน ความรู้ และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (30 คน / 2 วัน)



- 5) Desktop Publishing คือ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ เพื่อจัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ได้ด้วยตนเอง (30 คน / 2 วัน)
- 6) Multimedia Authoring คือ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ เพื่อบันทึก ถ่ายทำ ตัดต่อ สื่อดิจิทัล แบบครบวงจร (30 คน / 2 วัน)
- 7) PC Troubleshooting คือ การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในหน่วยงาน เพื่อแบ่งเบาภาระงานของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (30 คน / 2 วัน)
- 8) Social Media Cooperation Tools คือ การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารยุคดิจิทัล (30 คน / 2 วัน)
- 9) Online Collaboration คือ การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ได้แก่ การสร้างตารางนัดหมาย การใช้ปฏิทินร่วมกัน การจัดการไฟล์หรือเอกสารร่วมกัน การบริหารโครงการ การประชุมหรือแชทออนไลน์ เป็นต้น (30 คน / 2 วัน)
- 10) Search Engine คือ การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (30 คน / 1 วัน)
- 11) Mobile Application คือ การใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา (30 คน 1 วัน)

3.2) หลักสูตรเสริมสมรรถนะ เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อบริหารและบริการประชาชน ผ่านการจัดประชุม สัมมนา และหรือการศึกษาดูงานดังนี้ ผู้บริหารระดับต้นและผู้อำนวยการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ซึ่งมีการจัดกลุ่มของหลักสูตรเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- 1) สำหรับผู้บริหารระดับสูง หลักสูตรที่เหมาะสมคือ
 - วิสัยทัศน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อบรมข้างนอก)
 - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ (อบรมข้างนอก)
 - เสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ (อบรมข้างนอก)
 - CEO/CIO Forum (อบรมข้างนอก)
- 2) สำหรับผู้บริหารระดับต้นและผู้อำนวยการ
 - แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบันและอนาคต (30 คน / 1 วัน หรืออบรมข้างนอก)
 - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (30 คน / 1 วัน หรืออบรมข้างนอก)
 - การบริหารจัดการและบริการขององค์กร (30 คน / 1 วัน หรืออบรมข้างนอก)
 - แผนงานและการบริหารโครงการ (30 คน / 1 วัน หรืออบรมข้างนอก)
 - กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบและการดำเนินการ (30 คน / 1 วัน หรืออบรมข้างนอก)



- การรักษาความมั่นคงปลอดภัย (30 คน / 3 วัน หรืออบรมข้างนอก)
 - เทคโนโลยีและนวัตกรรม (30 คน / 1 วัน หรืออบรมข้างนอก)
 - การจัดการความรู้ (30 คน / 3 วัน หรืออบรมข้างนอก)
- 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบันและอนาคต (30 คน/1 วัน)
 - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (30 คน /1 วัน)



บทที่ 5 แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 4

5.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ได้ระบุยุทธศาสตร์ที่ 4 ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 และ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ในปัจจุบัน สารสนเทศถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญสำหรับการดำเนินงานขององค์กร สมควรได้รับการปกป้องเช่นเดียวกับสินทรัพย์อื่นๆ เพื่อเป็นการป้องกันเชิงรุกต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงจำเป็นต้องแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)

5.2 เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานด้านไอซีทีให้เป็นสากล สามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC) ตลอดจนนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านไอซีทีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

5.3 เป้าหมายของยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

5.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นมาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)
- 6) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีรายงานผลการศึกษาทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน พร้อมข้อเสนอแนะ
- 7) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



- 8) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงานและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564–2568
- 9) แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2564–2568

5.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 สามารถสรุปกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) การศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น
- 2) การจัดทำโครงการในการของบประมาณ
- 3) การจัดทำข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (TOR)
- 4) การจัดจ้างที่ปรึกษา พร้อมส่งสิ่งส่งมอบตามสัญญาว่าจ้าง
- 5) การดำเนินงานของที่ปรึกษา
- 6) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ



5.6 ภาพรวมแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 4

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างระบบและกลไกเพื่อศึกษาทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน						
1	โครงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ ทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็น อุปสรรคต่อการบูรณาการ ข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็น อุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านแรงงานทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน	ร้อยละจำนวนกฎหมาย หรือ ระเบียบข้อบังคับที่เป็น อุปสรรคต่อการบูรณาการ ข้อมูลด้านแรงงาน ได้รับการ ทบทวนและปรับปรุงแก้ไข	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวน กฎหมาย หรือ ระเบียบข้อบังคับที่ เป็นอุปสรรคต่อ การบูรณาการข้อมูล ด้านแรงงาน ได้รับ การทบทวนและ ปรับปรุงตามแผนงาน	1. ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร 2. หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล 3. หน่วยงานด้าน กฎหมาย	6,000,000
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปสู่มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน						
2	โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการบริหาร	เพื่อ พัฒนา และ ปรับปรุง กระบวนการบริหารจัดการด้าน	1. จำนวนมาตรฐานสากลที่ นำมาใช้ในกระบวนการ	1. อย่างน้อย 1 มาตรฐาน	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ	6,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	จัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปสู่มาตรฐานสากลเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)	บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2. ไม่น้อยกว่าระดับ 3.51 (เต็ม 5) ในแต่ละปี	การสื่อสาร	
3	โครงการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 - 2568	1. เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 2. เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2564-2568 เพื่อผลักดัน	1. มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564-2568 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2564-2568	1. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564-2568 จำนวน 1 ฉบับ 2. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
		แผนงาน/โครงการที่สำคัญหรือ จำเป็นเร่งด่วนสู่การปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม		ปลัดกระทรวง แรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564-2568 จำนวน 1 ฉบับ 3. แผนปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2564-2568 จำนวน 1 ฉบับ		
กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
4	โครงการพัฒนาระบบและ กลไกการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศฯ	เพื่อให้มีระบบและกลไกในการ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ใน ระยะเวลาปี พ.ศ. 2559-2563	1. มีการพัฒนาระบบและ กลไกการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศฯ	1. อย่างน้อย 1 ระบบ 2. อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี	1. ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร 2. หน่วยงานที่	10,000,000



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			2. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		ทำหน้าที่ในการ ตรวจติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	



5.7 รายละเอียดแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 4 จำแนกปีเพื่อดำเนินการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะการพัฒนา		ปีงบประมาณ				
		ปรับปรุง	พัฒนาใหม่	2559	2560	2561	2562	2563
กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างระบบและกลไกเพื่อศึกษาทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน								
1	โครงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน		√		√	√	√	√
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปสู่มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน								
2	โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปสู่มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)		√		√	√	√	√
3	โครงการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564-2568		√					√
กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
4	โครงการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ		√			√	√	√



บทที่ 6 ภาพรวมแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1-4

6.1 ภาพรวมงบประมาณของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1-4

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณประจำปี (บาท)					รวม งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		2559	2560	2561	2562	2563		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการบริหารตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน								
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลด้านแรงงาน	400,000	24,600,000				25,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของข้อมูล 3. หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ
2	โครงการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านแรงงาน ที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน และรองรับประชาคมอาเซียน		5,000,000		5,000,000		10,000,000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณประจำปี (บาท)					รวม งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		2559	2560	2561	2562	2563		
3	โครงการจัดทำความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก เพื่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน		4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	16,000,000	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
4	โครงการปรับปรุงกระบวนการ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ หน่วยงานภายนอกให้มีความต่อเนื่อง และทันสมัย		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	20,000,000	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูล แรงงานแห่งชาติ เพื่อรองรับการ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center)		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	20,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล 3. หน่วยงานเจ้าของระบบ สารสนเทศ
6	โครงการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูล		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	20,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณประจำปี (บาท)					รวม งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		2559	2560	2561	2562	2563		
	ด้านแรงงาน							2. หน่วยงานเจ้าของข้อมูล 3. หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถการให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก								
7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลระบบสารสนเทศแบบ Cloud Computing		2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	8,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ
8	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ Mobile Platform		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	20,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณประจำปี (บาท)					รวม งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		2559	2560	2561	2562	2563		
9	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ สารสนเทศสนับสนุน (Back Office) ขึ้นทดแทนระบบบริการด้วยมือ (Manual)		10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	40,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของ ระบบสารสนเทศ
10	โครงการพัฒนาระบบและกลไก เพื่อ กำกับดูแลและประเมินผลการใช้งาน ระบบสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน			5,000,000	3,000,000	2,000,000	10,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร 2. หน่วยงานที่ทำหน้าที่ ในการตรวจติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
11	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้ เพียงพอต่อการใช้งาน และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	25,000,000	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณประจำปี (บาท)					รวม งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		2559	2560	2561	2562	2563		
12	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	100,000,000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
13	โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	61,000,000	61,000,000	61,000,000	61,000,000	61,000,000	305,000,000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด								
14	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านไอทีในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	4,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
15	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	12,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณประจำปี (บาท)					รวม งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		2559	2560	2561	2562	2563		
								2. หน่วยงานด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
16	โครงการการจัดการองค์ความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากประสบการณ์ทำงานจริง		500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร 2. หน่วยงานด้านการ จัดการองค์ความรู้
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก								
17	โครงการศึกษาเพื่อทบทวนและ ปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการ บูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน		3,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 2. หน่วยงานเจ้าของข้อมูล 3. หน่วยงานด้านกฎหมาย
18	โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ		3,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณประจำปี (บาท)					รวม งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		2559	2560	2561	2562	2563		
	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปสู่ มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน (AC)							และการสื่อสาร
19	โครงการศึกษาและจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กระทรวงแรงงาน และสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 - 2568					4,000,000	4,000,000	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
20	โครงการพัฒนาระบบและกลไกการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ			5,000,000	3,000,000	2,000,000	10,000,000	1. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร 2. หน่วยงานที่ทำหน้าที่ ในการตรวจติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
รวมงบประมาณประจำปี (บาท)		86,400,000	162,100,000	138,500,000	141,500,000	136,500,000		



6.2 รายละเอียดงบประมาณแผนงาน/โครงการของแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1-4

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการบริหารตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน				
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลด้าน แรงงาน ประกอบด้วย			
	1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลศูนย์ ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	ปรับปรุงฐานข้อมูล เพื่อรองรับการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนที่เพิ่มเติมขึ้น ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	10,000,000	
	2) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา โครงสร้างฐานข้อมูล นำเข้าข้อมูล เพื่อรองรับ ข้อมูลแรงงานนอกระบบ ซึ่งมีที่มาของข้อมูล หลากหลายหน่วยงาน ให้มีมาตรฐานเดียวกัน	10,000,000	
	3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลด้าน แรงงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ 3.1) ฐานข้อมูลค่าจ้างและรายได้ 3.2) ฐานข้อมูล แผนพัฒนากำลังคน (Demand & Supply) 3.3) ฐานข้อมูลแรงงานไทยในต่างประเทศ 3.4) ฐานข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ 3	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านแรงงานที่สำคัญ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลให้มีมาตรฐาน เดียวกัน และรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลในอนาคต	4,600,000	



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
	จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ 4 อำเภอของ จังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และ สะบ้าย้อย)			
	4) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน (สนร.เกาสง)	ค่าจ้างจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน (สนร.เกาสง)	400,000	1. อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ 2. ซอฟต์แวร์
2	โครงการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านแรงงานที่ สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน เดียวกันและรองรับประชาคมอาเซียน	จัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้าน แรงงานที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มี มาตรฐานเดียวกันและรองรับประชาคมอาเซียน	5,000,000/ปี	ดำเนินการปีงบประมาณ 2561 และ 2562
3	โครงการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้าน แรงงาน ประกอบด้วย 3.1) กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม 3.2) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจ ชุมชน กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย 3.3) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการแห่งชาติ 3.4) สภาอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ประสานความร่วมมือ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ด้านแรงงาน พัฒนาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน นำเข้าข้อมูล และรายงานผล	4,000,000/ปี	



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
	3.5) สำนักงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) กระทรวงอุตสาหกรรม			
4	โครงการปรับปรุงกระบวนการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกให้มี ความต่อเนื่องและทันสมัย ประกอบด้วย 4.1) กรมการปกครอง 4.2) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 4.3) กรมส่งเสริมการเกษตร	ปรับปรุงกระบวนการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน อย่างต่อเนื่อง นำเข้าข้อมูลที่ทันสมัย และ รายงานผล	5,000,000/ปี	
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Center)	ปรับปรุงระบบของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center)	5,000,000/ปี	
6	โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับและเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการ ข้อมูลด้านแรงงาน	จัดหาอุปกรณ์และวงจรรสื่อสาร เพื่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	5,000,000/ปี	ค่าบริการวงจรรสื่อสาร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก				
7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผล ระบบสารสนเทศแบบ Cloud Computing		2,000,000/ปี	ซอฟต์แวร์ (ค่าจ้างจัดทำระบบ) โดยใช้ Cloud Computing ของ EGA



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
	ประกอบด้วย 7.1) ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน 7.2) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยด้านแรงงาน 7.3) ระบบติดตามและประเมินผล			
8	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ Mobile Platform ประกอบด้วย 8.1) ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม 8.2) ระบบสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานไร้ฝีมือ	1. พัฒนาระบบ Mobile Application 2. ทดตั้งและทดสอบ	5,000,000/ปี	ซอฟต์แวร์ (ค่าจ้างจัดทำระบบ)
9	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุน (Back Office) ขึ้นทดแทนระบบบริการด้วยมือ (Manual) ประกอบด้วย	พัฒนาระบบ ทดตั้ง และอบรม	10,000,000/ปี	



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
	9.1) ระบบพัสดุและครุภัณฑ์ 9.2) ระบบการเงินและบัญชี 9.3) ระบบบริหารงานโครงการและงบประมาณ			
10	โครงการพัฒนาระบบและกลไก เพื่อกำกับดูแล และประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน	1. จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการใช้ งานระบบสารสนเทศ 2. ติดตั้งและอบรม	10,000,000	ซอฟต์แวร์ (ค่าจ้างจัดทำระบบติดตาม และประเมินผลฯ)
11	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอต่อการให้บริการ และปฏิบัติงานของบุคลากร	จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	5,000,000/ปี	1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ 2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายใหม่ 3. จัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงใหม่ 4. จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายใหม่ 5. จัดหาซอฟต์แวร์ใหม่ หมายเหตุ ใช้หลักเกณฑ์ของกระทรวง ICT
12	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ	20,000,000/ปี	1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทดแทนของเดิมเสื่อมสภาพ 2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ทดแทนของเดิมเสื่อมสภาพ



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
				3. จัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนของเดิม เสื่อมสภาพ 4. จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายทดแทนของเดิม เสื่อมสภาพ หมายเหตุ ใช้หลักเกณฑ์ของกระทรวง ICT
13	โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบด้วย			
	1) โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	14,000,000/ปี	
	2) โครงการเช่าวงจรสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	29,500,000/ปี	
	3) โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อ ประชาสัมพันธ์ (Internet & Intranet) และ ระบบสารสนเทศ 6 ระบบ	ค่าบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อ ประชาสัมพันธ์	2,000,000/ปี	
	4) โครงการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติ	ค่าบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	15,500,000/ปี	



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด				
14	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านไอทีในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		1,000,000/ปี	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท/ชั่วโมง/คน 2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 6,00 บาท/ชั่วโมง/คน 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ 500 บาท/วัน/คน 4. ค่าเช่าสถานที่ 6,000 บาท/วัน 5. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 500 บาท/วัน/คน 6. ค่าพาหนะ 1,800 บาท/วัน 7. ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม 5,000 บาท/หลักสูตร 8. ค่าวัสดุสำนักงาน 2,000 บาท/หลักสูตร หมายเหตุ 30 คน/กลุ่ม
15	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		3,000,000/ปี	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท/ชั่วโมง/คน



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
				2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 6,00 บาท/ ชั่วโมง/คน 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ 500 บาท/วัน/ คน 4. ค่าเช่าสถานที่ 6,000 บาท/วัน 5. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 500 บาท/วัน/คน 6. ค่าพาหนะ 1,800 บาท/วัน 7. ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม 5,000 บาท/หลักสูตร 8. ค่าวัสดุสำนักงาน 2,000 บาท/ หลักสูตร หมายเหตุ 30 คน/กลุ่ม
16	โครงการการจัดการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร จากประสบการณ์ ทำงานจริง	การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ด้านไอที (ปีละ 1 ครั้ง)	500,000/ปี	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 2. ค่าจัดประชุมสัมมนา 3. ค่าจัดทำเอกสาร
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก				
17	โครงการศึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุง	การจัดทำรายงานผลการศึกษาทบทวนและ	6,000,000	1. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
	กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน	ปรับปรุงกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน		2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ 3. ค่าจัดประชุมสัมมนา 4. ค่าจัดทำเอกสาร
18	โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปสู่มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)	การจัดทำรายงานผลการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปสู่มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)	6,000,000	1. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ 3. ค่าจัดประชุมสัมมนา 4. ค่าจัดทำเอกสาร
19	โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 - 2568	1. การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 - 2568 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2564 - 2568	4,000,000	1. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ 3. ค่าจัดประชุมสัมมนา 4. ค่าจัดทำเอกสาร
20	โครงการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ พ.ศ. 2559 - 2563	10,000,000	1. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ 3. ค่าจัดประชุมสัมมนา



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
				4. ค่าจัดทำเอกสาร



ภาคผนวก ก เทคนิคการเขียนโครงการ

แผนงานที่ปราศจากโครงการย่อมเป็นแผนงานที่ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมได้ ดังนั้นการเขียนโครงการขึ้นมารองรับแผนงาน ย่อมเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติ และง่ายต่อการติดตามและประเมินผลโครงการ แต่ในปัจจุบันหลายหน่วยงานมีการเขียนโครงการไม่ชัดเจน หรือเขียนโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงานและกรอบนโยบาย อันเนื่องมาจากช่วงเวลาเขียนโครงการนั้นสั้น จึงทำให้มีการนำเอาโครงการเดิมๆ ที่เคยทำอยู่มาปรับปรุงใหม่และเปลี่ยนบางประเด็นเท่านั้น ดังนั้นโครงการจึงไม่ผ่านการวิเคราะห์ และกลั่นกรองความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ เช่น วิธีการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ประโยชน์ที่จะได้รับ รวมไปถึงผู้รับผิดชอบ และงบประมาณค่าใช้จ่าย เป็นต้น ถ้าหน่วยงานเข้าใจองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ตลอดจนเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการแล้ว จะทำให้เขียนโครงการได้ถูกต้อง ครอบคลุม ชัดเจน และสามารถนำไปของงบประมาณจากหน่วยงานระดับสูงได้ง่าย

ความหมายของโครงการ

คำว่า “โครงการ” ภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Project” ตามความหมายในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง แผนหรือเค้าโครงการตามที่กำหนดไว้

ส่วน เยาวดี ราชชัยกุล วิบูลย์ศรี ให้นิยามของคำว่า “โครงการ” หมายถึง งานหรือส่วนของงานที่ต้องการกระทำให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลา และวงเงินงบประมาณที่กำหนดโดยสอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน เป็นต้น

ความสำคัญของโครงการ

โครงการมีความสำคัญดังนี้

1. การจัดทำโครงการมีความสำคัญต่อการที่จะดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะที่กำหนดแน่นอนนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขออนุมัติโครงการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจในองค์กรนั้นๆ เสียก่อน ดังนั้นโครงการจะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะสำคัญดังต่อไปนี้

1.1. โครงการจะต้องประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกันภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกัน

1.2. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัดได้ และปฏิบัติได้ มิใช่วัตถุประสงค์ที่เลื่อนลอย เพื่อฝัน หรือเกินความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตามประเมินผลได้

1.3. มีการกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกิจกรรมย่อยๆ ภายในโครงการด้วย เพราะส่วนใหญ่วเวลาเขียนโครงการจะกำหนดเฉพาะระยะเวลาของโครงการว่าจะเริ่มต้นเมื่อไร และสิ้นสุดเมื่อไร



1.4. มีการกำหนดสถานที่ตั้งของโครงการ เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน ถ้าเลือกสถานที่ตั้งโครงการไม่เหมาะสมแล้ว ย่อมทำให้เสียค่าใช้จ่ายหรือลงทุนมาก ผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้อาจไม่คุ้มค่า การติดตามและการประเมินผลโครงการก็อาจทำได้ยาก

1.5. มีการกำหนดบุคลากรหรือหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักประกันว่าบุคคลหรือหน่วยงานนั้นจะปฏิบัติอย่างจริงจังและจริงใจ

1.6. มีการกำหนดใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ โดยจะต้องระบุแหล่งทรัพยากร แหล่งงบประมาณให้ชัดเจน เช่น งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินกู้ หรือเงินกองทุน ฯลฯ และจะต้องระบุเงินที่ใช้ว่าเป็นหมวดวัสดุ หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ทำให้ง่ายในการดำเนินการและควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

2. การจัดทำโครงการจะเป็นหลักฐานเอกสารที่ทำให้สามารถขออนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจในองค์กรนั้นๆ

3. การมีเอกสารโครงการ จะทำให้สามารถทำสำเนาแจกจ่ายให้กับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานขอความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ต่อไป

4. รายละเอียดในโครงการจะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ร่วมจัดกิจกรรมตามโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้

ลักษณะของโครงการ

1. ลักษณะของโครงการโดยทั่วไปมี 2 ประเภท ได้แก่
 - 1.1. โครงการใหม่ คือโครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ในปีนั้น และสามารถดำเนินการได้เสร็จภายในปีเดียว
 - 1.2. โครงการต่อเนื่อง คือโครงการที่มีลักษณะต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา อาจเป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในปีเดียว หรือโครงการที่ต้องต่อขยายผลไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ก็ได้
2. โครงการที่ดีควรมีลักษณะดังนี้
 - 2.1. สามารถแก้ไขปัญหาของหน่วยงานหรือองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2. สามารถตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน หรือนโยบายของหน่วยงานได้ดี
 - 2.3. รายละเอียดของโครงการต้องเข้าใจง่าย มีการใช้ภาษาที่เข้าใจกันทั่วไป
 - 2.4. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจง
 - 2.5. รายละเอียดของโครงการต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันตั้งแต่ประเด็นแรกถึงประเด็นสุดท้าย
 - 2.6. กำหนดการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจน และเหมาะสม
 - 2.7. มีวิธีการติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน



เทคนิคการเขียนโครงการ

1. วิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการของหน่วยงาน โดยศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อค้นหาปัญหา และกำหนดแนวทางแก้ไข

2. ก่อนลงมือเขียนโครงการ ต้องตั้งคำถามและตอบคำถาม 5W 1H ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดแนวทาง หรือความคิดเห็นในการเขียนโครงการ โดยมีความหมายดังนี้

- What ทำอะไร
- When ทำเมื่อไหร่
- Who ใครเป็นคนทำ
- Why ทำไมจึงทำ
- Where ทำที่ไหน
- How ทำอย่างไร

3. ลงมือเขียนโครงการ โดยใช้ภาษาเขียนที่กระชับ สื่อความหมายได้ชัดเจน อ่านเข้าใจง่ายและรวดเร็ว เนื่องจากโครงการจะบรรลุเป้าหมาย หรือได้รับอนุมัติงบประมาณ มักจะขึ้นอยู่กับการใช้ถ้อยคำภาษาด้วย

โครงสร้างของโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องรู้ และเข้าใจโครงสร้างของโครงการก่อนว่าประกอบไปด้วยส่วนใดบ้าง ซึ่งโดยทั่วไปโครงสร้างของโครงการประกอบด้วย

1. แผนแม่บทด้านแรงงาน/ด้าน ICT (ยุทธศาสตร์ที่.... / กลยุทธ์ที่.....)
2. ชื่อโครงการ
3. ลำดับความสำคัญของโครงการ
4. หลักการและเหตุผล
5. วัตถุประสงค์
6. เป้าหมาย
7. วิธีการดำเนินงาน
8. การประเมินและติดตามผล เช่น ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPIs) และเครื่องมือที่ใช้ เป็นต้น
9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. ผลเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถ้าไม่ได้รับอนุมัติ
11. สถานที่ดำเนินการ
12. ระยะเวลาในการดำเนินการ



13. งบประมาณ
14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ปัญหาเกี่ยวกับการเขียนโครงการ

1. โครงการที่กำหนดขึ้นมาไม่ได้มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอย่างจริงจัง โดยที่ขาดแผนงาน (ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์) ที่คอยสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม
2. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งบางครั้งมีมากเกินไป โดยทั่วไปการกำหนดวัตถุประสงค์จะมุ่งเน้นแก้ปัญหา จึงควรมีเพียงแค่ 1 ถึง 3 ข้อ ไม่ว่าโครงการนั้นจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ก็ตาม
3. ปัญหาความสับสนระหว่างวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ ซึ่งกิจกรรมของโครงการคือวิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน บางครั้งจะพบว่ามีการนำกิจกรรมในโครงการมาเขียนเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการ
4. ปัญหาเกี่ยวกับการลำดับความสำคัญของโครงการ ซึ่งบางครั้งผู้กำหนดโครงการไม่สามารถจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานของภาครัฐจะต้องให้ลำดับความสำคัญของโครงการที่ปฏิบัติตามกฎหมายเสียก่อน และรองลงมาจึงจะเป็นโครงการที่คอยสนับสนุนต่อภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในการบริหารและบริการประชาชน เป็นต้น



ภาคผนวก ข ตัวอย่างรายละเอียดโครงการการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารตามยุทธศาสตร์ที่ 1-4

1. ตัวอย่างการเขียนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1

(ตัวอย่างที่ 1)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลแรงงานไทยในต่างประเทศ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของแผนแม่บทฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการบริหารตามยุทธศาสตร์ด้าน
แรงงาน

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านแรงงานให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับ
ประชาคมอาเซียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ได้ระบุยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และบริหารตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 และ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 เนื่องจากข้อมูล และข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในส่วนของกาให้บริการ และการบริหารงาน โดยเฉพาะการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของผู้บริหารระดับสูง ในปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลด้านแรงงานที่หลากหลายมิติ แต่ยังไม่สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งความถูกต้องและทันสมัยของข้อมูล ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงจำเป็นต้องพัฒนาและยกระดับฐานข้อมูลให้มีคุณภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก อาทิเช่น ศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Center) เป็นต้น



2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพของฐานข้อมูลด้านแรงงานให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2.2. เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัย

3. เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้การให้บริการและการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทั้งภายในกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม

4. แนวทางการดำเนินงาน

- 4.1 การศึกษา สืบค้น และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน
- 4.2 การจัดทำโครงการในการของบประมาณ
- 4.3 การจัดทำข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (TOR)
- 4.4 การจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.5 การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย
 - 1) การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan)
 - 2) การออกแบบในการจัดทำระบบ Conceptual Design
 - 3) การออกแบบในการจัดทำระบบโดยรายละเอียด (Detailed Design)
 - 4) การพัฒนา และจัดสร้างระบบ (Development)
 - 5) การจัดทำแผน และทดสอบระบบ (System Test Plan Development)
 - 6) การหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับพัฒนาระบบ พร้อมซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุด (ถ้ามี)
 - 7) การจัดทำแผน และโอนถ่ายข้อมูลระหว่างระบบเก่าและระบบใหม่ (Data Migration)
 - 8) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติสำหรับการใช้ระบบ (Training)
 - 9) การจัดทำแผน และการนำระบบไปใช้งานจริง (System Roll Out Plan Development) พร้อมการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) (ถ้ามี)
 - 10) การสนับสนุนภายหลังการนำระบบไปปฏิบัติงาน (Service / Maintenance Agreement)
- 4.6 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ



5. งบประมาณ

333,900 บาท (ฮาร์ดแวร์ 169,995 บาท และ ซอฟต์แวร์ 163,905 บาท)

6. กำหนดเวลา

ระยะเวลา 12 เดือน ดำเนินการเริ่มต้นในปีงบประมาณ 2559

7. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลด้านแรงงานที่ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 9.2 หน่วยงานต่างๆ สามารถนำข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ การวางแผน และการกำหนดนโยบายได้อย่างถูกต้อง และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 9.3 จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านแรงงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพิ่มขึ้น
- 9.4 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลด้านแรงงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



2. ตัวอย่างการเขียนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 2

(ตัวอย่างที่ 2)

โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของแผนแม่บทฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2.4 การพัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2559-2563 ของสำนักปลัดกระทรวงแรงงาน และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงานนั้น จำเป็นจะต้องพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีอัตราส่วนจำนวนบุคลากรต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ค่อนข้างต่ำ ดังนั้นการดำเนินการดังกล่าวในทางปฏิบัติ จึงควรมีการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานขององค์กร และประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว รวมทั้งยังสามารถใช้งานในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้รองรับกับระบบงานสารสนเทศที่จะเพิ่มขึ้นภายในหน่วยงาน
- 2.2. เพื่อให้รองรับการใช้งานของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 2.3. เพื่อให้รองรับการบริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป



3. เป้าหมาย

- 3.1. บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามระบบงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2. บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ใช้งานอย่างพอเพียง

4. แนวทางการดำเนินงาน

- 4.1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ทั้งจำนวน และความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อให้พอเพียงต่อจำนวนบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- 4.2. จัดซื้อจัดหา และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ พร้อมกำหนดนโยบาย และอบรมการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน

5. งบประมาณ

750,000 บาท (เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 25 เครื่อง ราคา 30,000 บาท/เครื่อง เกณฑ์กระทรวง ICT)

6. กำหนดเวลา

ระยะเวลา 12 เดือน ดำเนินการเริ่มต้นในปีงบประมาณ 2559

7. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. บุคลากรของหน่วยงานมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
- 9.2. บุคลากรของหน่วยงานมีการใช้งานระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น
- 9.3. การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- 9.4. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน และการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น



(ตัวอย่างที่ 3)

โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของแผนแม่บทฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2.4 การพัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2559-2563 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงานนั้น จำเป็นจะต้องพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ และมั่นคงต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีอายุการใช้งานมาหลายปี (5 ปีขึ้นไป) ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ขาดเสถียรภาพในการประมวลผลของระบบงาน และไม่สามารถรองรับการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ดังนั้นการดำเนินการดังกล่าวในทางปฏิบัติ จึงควรมีการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานขององค์กรและประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว รวมทั้งยังสามารถใช้งานในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมาหลายปี (4 ปีขึ้นไป)
- 2.2. เพื่อให้รองรับกับระบบงานสารสนเทศที่จะเพิ่มขึ้นภายในหน่วยงาน
- 2.3. เพื่อให้รองรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 2.4. เพื่อให้รองรับการบริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป



3. เป้าหมาย

- 3.1. บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามระบบงาน และภารกิจที่ได้มอบหมาย
- 3.2. บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง

4. แนวทางการดำเนินงาน

- 4.1. ศึกษาวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งจำนวนและปีที่จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ทราบจำนวนและอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- 4.2. จัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ทดแทนเครื่องเดิม พร้อมติดตั้งและกำหนดนโยบาย และอบรมการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน

5. งบประมาณ

5,819,000 บาท (เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 253 เครื่อง ราคา 23,000 บาท/เครื่อง เกณฑ์กระทรวง ICT)

6. กำหนดเวลา

ระยะเวลา 12 เดือน ดำเนินการเริ่มต้นในปีงบประมาณ 2559

7. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. บุคลากรของหน่วยงานมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง
- 9.2. ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- 9.3. บุคลากรของหน่วยงานมีการใช้งานระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น
- 9.4. การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- 9.5. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน และการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น



3. ตัวอย่างการเขียนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 3

(ตัวอย่างที่ 4)

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีทีในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของแผนแม่บทฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและเพิ่มทักษะบุคลากรด้านไอซีที เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559–2563 ได้ระบุยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ของ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557 – 2561 และ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559–2563 สืบเนื่องมาจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ให้ความสำคัญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน โดยได้จัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตระหนักถึงความคุ้มค่าในการลงทุน จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านไอซีทีแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สามารถนำเอา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งรองรับระบบงานที่จะพัฒนาขึ้นตามแนวนโยบายดิจิทัลของภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- 2.2. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความพร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล
- 2.3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน



3. เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดหน่วยงานด้านไอที จำนวน 30 คน

4. แนวทางการดำเนินงาน

- 4.1. สำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4.2. จัดเตรียมหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Professionals)
- 4.3. จัดหาวิทยากร
- 4.4. เตรียมสถานที่ และเอกสารสำหรับการฝึกอบรม
- 4.5. จัดฝึกอบรม
- 4.6. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

5. งบประมาณ

248,500 บาท

6. กิจกรรมและกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2559

หลักสูตร	วันเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการ
1. หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ	16 ม.ค. 2559 จำนวน 1 วัน	บุคลากรสังกัดหน่วยงานด้านไอที
2. หลักสูตรแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบันและอนาคต	25-26 ม.ค. 2559 จำนวน 1 วัน	บุคลากรสังกัดหน่วยงานด้านไอที
3. หลักสูตรการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	18 ก.พ. 2559 จำนวน 2 วัน	บุคลากรสังกัดหน่วยงานด้านไอที
4. หลักสูตรกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบและการดำเนินการ	11 มี.ค. 2559 จำนวน 1 วัน	บุคลากรสังกัดหน่วยงานด้านไอที



7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในเขตกรุงเทพมหานคร

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. บุคลากรของหน่วยงานมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง
- 9.2. ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- 9.3. บุคลากรของหน่วยงานมีการใช้งานระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น
- 9.4. การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- 9.5. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน และการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น

รายละเอียดงบประมาณโดยประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
คำตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	36,000	1. หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ (1 วัน) ค่าวิทยากร 1,200 บาท 6 ชั่วโมง 1 คน 1 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท 2. หลักสูตรแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบันและอนาคต (1 วัน) ค่าวิทยากร 1,200 บาท 6 ชั่วโมง 1 คน 1 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท 3. หลักสูตรการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (2 วัน) ค่าวิทยากร 1,200 บาท 6 ชั่วโมง 1 คน 2 วัน เป็นเงิน 14,400 บาท 4. หลักสูตรกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
		ผลกระทบและการดำเนินการ (1 วัน) ค่าวิทยากร 1,200 บาท 6 ชั่วโมง 1 คน 1 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร	36,000	1. หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ (1 วัน) ค่าผู้ช่วยวิทยากร 600 บาท 6 ชั่วโมง 2 คน 1 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท 2. หลักสูตรแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบันและอนาคต (2 วัน) ค่าผู้ช่วยวิทยากร 600 บาท 6 ชั่วโมง 2 คน 2 วัน เป็นเงิน 14,400 บาท 3. หลักสูตรการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (1 วัน) ค่าผู้ช่วยวิทยากร 600 บาท 6 ชั่วโมง 2 คน 1 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท 4. หลักสูตรกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบและการดำเนินการ (1 วัน) ค่าผู้ช่วยวิทยากร 600 บาท 6 ชั่วโมง 2 คน 1 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท
ค่าใช้จ่าย		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	7,500	เจ้าหน้าที่ดูแล 5 คน 300 บาท/วัน 5 วัน เป็นเงิน 7,500 บาท
2. ค่าเช่าสถานที่	30,000	ค่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 วันๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	95,000	1. หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ (1 วัน) วิทยากร 1 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท ผู้ช่วยวิทยากร 2 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท เจ้าหน้าที่ 5 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท ผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท 2. หลักสูตรแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบันและอนาคต (1 วัน)



รายงานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563

กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คำชี้แจงรายละเอียด
		วิทยากร 1 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท ผู้ช่วยวิทยากร 2 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท เจ้าหน้าที่ 5 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท ผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท 3. หลักสูตรการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน รูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (2 วัน) วิทยากร 1 คน 2 วัน 500 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท ผู้ช่วยวิทยากร 2 คน 2 วัน 500 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท เจ้าหน้าที่ 5 คน 2 วัน 500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท ผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน 2 วัน 500 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท 4. หลักสูตรกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบและการดำเนินการ (1 วัน) วิทยากร 1 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท ผู้ช่วยวิทยากร 2 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท เจ้าหน้าที่ 5 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท ผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน 1 วัน 500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท
4. ค่าพาหนะ	9,600	ค่าเช่ารถตู้สำหรับเจ้าหน้าที่ 1 คัน วันละ 1,800 บาท 5 วัน คิด เป็น 9,000 บาท
ค่าวัสดุ		
1. ค่าวัสดุประกอบการ ฝึกอบรม	25,000	ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม 5,000 บาท/วัน 5 วัน คิดเป็น 25,000 บาท
2. ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000	ค่าวัสดุสำนักงาน 2,000 บาท/วัน 5 วัน คิดเป็น 10,000 บาท
รวม	248,500	



4. ตัวอย่างการเขียนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4

(ตัวอย่างที่ 5)

โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของแผนแม่บทฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปสู่มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ได้ระบุยุทธศาสตร์ที่ 4 ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 และ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559-2563 ในปัจจุบันสารสนเทศถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญสำหรับการดำเนินงานขององค์กร สมควรได้รับการปกป้อง เช่นเดียวกับสินทรัพย์อื่นๆ เพื่อเป็นการป้องกันเชิงรุกต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงจำเป็นต้องมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)



3. เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

4. แนวทางการดำเนินงาน

- 4.1 การศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น
- 4.2 การจัดทำโครงการในการของบประมาณ
- 4.3 การจัดทำข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (TOR)
- 4.4 การจัดจ้างที่ปรึกษา พร้อมส่งสิ่งส่งมอบตามสัญญาว่าจ้าง
- 4.5 การดำเนินงานของที่ปรึกษา
- 4.6 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

5. งบประมาณ

1,500,000 บาท (ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ และค่าใช้จ่ายดำเนินการ)

6. กำหนดเวลา

ระยะเวลา 8 เดือน ดำเนินการเริ่มต้นในปีงบประมาณ 2560

7. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นมาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC)
- 9.2 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานมีความมั่นคงปลอดภัย มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎหมาย
- 9.3 สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ